



## مهارات كتابة السيرة الذاتية

### المقدمة

يهدف المركز التنافسي للتعليم الإلكتروني من خلال هذا المحتوى الى مساعدة حديثي التخرج والباحثين عن فرص عمل جديدة في اتقان مهارة كتابة السيرة الذاتية الخاصة، يتناول المحتوى شرح مفهوم السيرة الذاتية وانواعها ثم يقدم توضيح للعناصر التي يجب ان تحتويها أي سيرة ذاتية والأخطاء التي يجب تجنبها عند كتابة السيرة الذاتية وخلال كل جزء يتم تقديم امثلة له حتى يستطيع المتدرب في نهاية المحتوى وضع السيرة الذاتية له بشكل احترافي

### الأهداف المتوقعة

بعد الانتهاء من هذا المحتوى يجب ان تكون قادرا على ان :

- تعرف مفهوم السيرة الذاتية واهميتها .
- تفرق بين اشكال السير الذاتية الوظيفية والزمنية .
- تتعرف على العناصر الأساسية للسيرة الذاتية .
- تتعرف على النصائح العامة لكتابة سيرة ذاتية .
- تتعرف على الأشياء التي يجب تجنبها في السيرة الذاتية.
- تتعرف على كيفية كتابة خطاب تمهيدي مرفق مع السيرة الذاتية.

### الفئة المستهدفة

- طلاب وخريجي الجامعات .
- العاملون الحكوميون-العاملون في القطاع الخاص.
- رواد الأعمال الجدد

### ملخص المحتوى التدريبي:

- مفهوم السيرة الذاتية
- أهمية السيرة الذاتية
- العناصر الأساسية للسيرة الذاتية
- أشكال السيرة الذاتية
- نصائح عامة عند كتابة السيرة الذاتية
- أخطاء يجب تجنبها في السيرة الذاتية

### أسلوب التعلم

التعلم المدمج (التعلم الإلكتروني + التعلم القائم على  
الميسرين او المحاضرين)

### اللغة

العربية

ساعات التدريس

3 ساعات تدريبية